



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001952 del 26/02/2021
07-05 (Uscita)

Alla docente Tutor Alfonsina Borrata
Fascicolo personale
E p.c. Alla studentessa corsista Montella Giuseppina
Al DSGA
Albo on line/Sito web
Atti

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor Borrata Alfonsina tirocinante TFA Montella Giuseppina –
a. s. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il DM 249/2010;

VISTO il DM 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalita' per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attivita' di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249".

VISTA la nota USR Campania n. 7098 del 02-04-2020 (tirocinio diretto in modalita' e-learning);

VISTA la richiesta del 28/01/2021, presentata dalla studentessa Montella Giuseppina di poter svolgere le attivita' di tirocinio diretto per le attivita' di sostegno, presso l'I.C. "R. Calderisi" di Villa di Briano;

VISTO il progetto formativo di cui al prot. n. 1537 del 19/02/2021

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Universita' Link Campus Roma;

VISTA la delibera n. 11 del collegio dei docenti n. 6 del 11/02/2020;

ACQUISITA la disponibilita' della docente interessata;

NOMINA

la docente Alfonsina Borrata quale Tutor nel tirocinio per le attivita' di sostegno, della studentessa tirocinante Montella Giuseppina da febbraio 2021 a giugno 2021 cosı articolato per un totale di 175 ore cosı suddivise:

- 150 ore di tirocinio diretto;
- 25 ore di rielaborazione con il tutor.

Al docente tutor sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curriculari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalita' del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;
- favorire la partecipazione della tirocinante alle attivita' collegiali promosse dall'istituto;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attivita' da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;

- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- sostenere la tirocinante nel processo di rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente di sostegno;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Le attività osservative del potranno essere svolte anche con gli strumenti digitali nella modalità a distanza, così come previsto dalla nota USR Campania n. 7098 del 02-04-2020 (tirocinio diretto in modalità e-learning), coerentemente con le esigenze imposte dall'emergenza epidemiologica in atto.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR (MOF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993